

嘉義市 114 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

社會領域（議題、地方輔導群）分團計畫 國中小輔導員團務會議 — 10 月份會議記錄

壹、會議時間	114 年 10 月 13 日 14 時 00 分 (預計至 16 時 00 分)
貳、會議地點	精忠國小
參、主持人	陳奕帆校長
紀錄	蔡長陵主任
肆、出席人員	如簽到表 (與會成員包括召集人陳奕帆校長、副召集人紀靜宜、陳佩棻，以及多位輔導員及實習輔導員，如：陳權滿、蘇曉棠、莊凱惟等)。

伍、主席致詞

召集人陳奕帆校長（本年度新任）向與會夥伴致意，表示此為第一次全員集合，並請各團員進行自我介紹。主席強調，未來團務處理需要與副召集人及夥伴多加討論與對話。

陸、報告事項

1. 授證典禮事宜：輔導團授證典禮將於 10 月 15 日（星期三）下午在崇文國小舉行。請團員們務必穿著團服（藍色團服）共同參與授證尊榮。
2. 線上教學數位影片錄製：依據嘉義市十二年國教專案辦公室實施計畫，分團需針對本學年度推動重點介紹，拍攝一部 5 至 15 分鐘的影片，以持續部署線上課程。
3. 輔導團組織運作法制化相關事項：
 - 工作分配：副召集人須將分團團務工作（如會議紀錄、成果彙整、網站管理、到校諮詢輔導、教材研發、學習社群等）進行分配並製作分配表。此分配表是團員績效考核的重要佐證資料。
 - 跨階段協作：鼓勵討論國中小跨階段協作策略，可先從國中小分團聯合團務會議開始。
4. 南區分區交流活動：114 學年度南區分區交流活動將於 11 月 13 日（星期四）在高雄市舉行。此為地方團與中央團交流的重大活動之一。
5. 分團網站充實：分團網站架構大致完成，請團員協助充實資料。內容包括同步公告研習訊息、製作並上傳分團行事曆，以及在活動辦理結束後，將辦理內容及成果（相片）以 PDF 格式上傳。分團組織成員名單務必更新（召集人已完成更新）。建議活動成果照片應選 4 至 6 張。
6. 優良教案與試題甄選協助事項：
 - 請於 10 月 24 日前完成評審選聘與報表匯報，以利聘書印製。國中端大致完成，國小端亦在進度中。
 - 評審將於 12 月 10 日至 12 月 31 日進行評分，時程為三個星期。
7. 跨領域閱讀增能研習：114 學年度仍將延續跨領域閱讀增能研習，將於下學期開學前辦理一場。建議利用團務會議時，邀請外聘講師針對社會領域輔導員進行跨領域閱讀增能工作坊。討論提到經費核銷需要加緊，因為 114 年度經費分上下半年，且不能保留至下半年使用。

柒、討論議題

一、討論 114 學年度社會領域分團工作分配，如會議記錄、成果彙整、網站管理、到校諮詢輔導、教材研發、學習社群等。

討論摘要：

1. **團員考核表的重要性：** 副召集人提出，團員工作分配主要是為了讓大家在學年度結束後的「114 學年度輔導團分團服務績效考核表」中可以勾選項目，目標是讓每位團員都達到 80 分以上，避免無法續聘。工作分配表是證明完成分團分配工作的佐證資料。
2. **工作分配表草稿內容檢視：** 檢視工作分配表草稿。副召集人說明，撰寫團務子計畫、成果彙整、會議紀錄、到校諮詢輔導等工作，原則上會盡量讓所有團員都能協作或分擔，以符合考核指標。
3. **到校諮詢輔導：** 輔導形式有兩種：到個別學校或找臨近學校進行交流。社會領域採國中（三所學校集中辦理）與國小（一所一所）不同形式。輔導員需擔任分享員，分享教學內容或校定課程，這也計入考核分數。
4. **網站管理：** 由於精忠國小承辦，副召集人建議網站管理權限可授權給精忠國小的夥伴。
5. **績效考核細項補充：** 主席詳細說明了考核表的五大向度，確保團員了解項目得分要點：
 - **向度一（參與會議）：** 出席團務會議、跨階段聯合會議或分區會議、擔任研習工作人員等，最高 35 分。實體會議須簽到，線上會議可用截圖代替。
 - **向度二（個人專業表現）：** 包括產出教學示範影片、課程/教案/教具研發（獨立研發 10 分，合作 5 分）。鼓勵搭配公開觀課來產出示範影片。亦包括教學著作發表和競賽獲獎（特優 4 分）。
 - **向度三（個人專業服務）：** 完成分配團務工作（無缺漏執行計 20 分）；撰寫計畫（每案 5 分）；擔任研習主講者或諮詢服務者（8 分或 4 分）。
 - **向度四（增能與認證）：** 參加各級計畫認證、當學年度研習及參加分團社群會議。討論到社群會議必須與社會領域相關。
 - **向度五（特殊績效）：** 擔任社群召集人（8 分）；個人貢獻獲新聞媒體報導（全國 5 分，地方 3 分）。

決議： 團員對工作分配表草稿內容無調整意見，依原草稿案辦理。副召集人將回去移除草稿字樣，將分配表定稿並上傳。

二、討論社會領域分團線上教學數位影片錄製內容。

討論摘要：

1. **影片要求與時程：** 影片必須在 10 月 24 日前繳交，且需與本學年度推動重點有關。
2. **內容建議：** 影片內容可以呈現分團特色、與熱門議題（如 AI）結合，或搭配團員的公開觀課或教學活動。
3. **採納建議：** 由於莊凱惟老師隔日（10/14）將帶學生進行社區建築踏查（與社會領域相關），建議可錄製該活動的花絮和教學過程，剪輯成數位影片，以同時滿足績效考核中「教

學示範影片」的需求。主席提到影片不一定需要有人站在前面，也可以使用簡報錄音方式呈現。

決議： 請莊凱惟老師在 10/14 進行社區踏查時錄影拍照，將其剪輯製作用於繳交的線上教學數位影片。若內容為團務介紹影片，請副召再另行拍攝團務的重點介紹影像。

三、討論跨領域閱讀增能工作坊的辦理時間與預定講師。

討論摘要：

1. **辦理需求與時間：** 工作坊需在下學期開學前辦理，目的是為輔導員增能，並可考慮與團務會議結合。團務會議通常安排在禮拜三下午。
2. **講師人選：** 建議可邀請與團有合作關係的教授、指導教授，或考慮在地且能講授跨領域課程設計的講師。
 - 孟華老師的研習資源豐富，但需考慮讓講師更新。
 - 團員建議可邀請精忠校內廖妙卿老師，因其距離較近，且不用支付高鐵費，可結合同校研習資源。
 - 11 月 5 日為精忠國小校內陳欣希理事長-閱讀理解的新趨勢研習，建議結合本案邀請各輔導員一同進行該工作坊。
3. **經費與參與人數：** 討論到研習參與人數偏低的問題（上一次研習不到 20 人），影響經費效益。主席表示，雖然上級沒有強制規定最低人數，但應避免人數過少。建議國中小端應透過群組提醒老師踴躍報名。或結合精忠國小校內研習合辦。
4. **國中團員參與：** 國中端團員的公假較難協調，建議可發文邀請國中團員以公假方式參加專屬輔導員的增能研習。

決議： 工作坊辦理時間與預定講師，將請副召集人紀靜宜和陳佩棻再行協調，並考量邀請在地講師（如陳期老師）或合作夥伴（如孟華老師）。

捌、臨時動議

（無）

玖、散會

（待定）