

# 教育部國民及學前教育署補助教保服務機構辦理融合教育多元輔導計畫

## 113 學年度第 3~5 次增能研習實施計畫

### 壹、計畫目標

為增進參與「融合教育多元輔導計畫」之教保服務人員實施融合教育的專業知能，邀請兼具理論基礎與豐富實務經驗的學者專家，針對幼兒執行功能與肌耐力提供在班級中可行之調整策略；並輔以案例說明，分享與融合生家長有效溝通的策略，以提升輔導成效，爰辦理本計畫。

考量教保服務機構實務現場建構融合教育環境需求漸增，爰開放 113 學年度參與「教保服務機構：專業發展輔導」受輔園及輔導人員參與。

貳、主辦單位：教育部國民及學前教育署

承辦單位：臺北市立大學幼兒教育學系

### 參、參加對象

- 一、113 學年度經本署核定通過之專業發展輔導人員。
- 二、113 學年度參與專業發展輔導之教保服務人員。

### 肆、辦理時間與地點

場次	日期與時間	地點
3	114 年 3 月 7 日（星期五）下午 1 時至 2 時 30 分	線上會議室 （活動前二日提供連結）
4	114 年 5 月 16 日（星期五）下午 1 時至 2 時 30 分	
5	114 年 6 月 13 日（星期五）下午 1 時至 2 時 30 分	

### 伍、報名方式及錄取公告

- 一、報名方式：採自由報名方式辦理。
- 二、報名期間：即日起至 114 年 2 月 23 日止。
- 三、報名網址：<https://reurl.cc/Y4QApx>

四、錄取原則：每場次共錄取 250 名，三場次皆參加者優先錄取，如報名人數超出錄取名額，將以電腦亂數抽籤之方式決定。

五、錄取公告：114 年 2 月 27 日下午 6 時於 <https://reurl.cc/vpXZ4N> 公告錄取名單。

#### 陸、活動流程

第 3 次增能研習 114 年 3 月 7 日 (星期五)		
時間	內容	講座
12:30-13:00	報到	
13:00-13:05	長官致詞	教育部國民及學前教育署
13:05-14:05	從職能治療的角度淺談 「幼兒執行功能」	胡智坤職能治療師   臺北市立文山特殊教育學校
14:05-14:30	問題與回饋	胡智坤職能治療師   臺北市立文山特殊教育學校 林佩蓉副教授   臺北市立大學幼兒教育學系 柯秋雪副教授   國立臺北教育大學特殊教育學系 柯雅齡助理教授   臺北市立大學幼兒教育學系

第 4 次增能研習 113 年 5 月 16 日 (星期五)		
時間	內容	講座
12:30-13:00	報到	
13:00-13:05	長官致詞	教育部國民及學前教育署
13:05-14:05	在融合班級中提升幼兒 肌耐力的具體方式	胡智坤職能治療師   臺北市立文山特殊教育學校
14:05-14:30	問題與回饋	胡智坤職能治療師   臺北市立文山特殊教育學校 林佩蓉副教授   臺北市立大學幼兒教育學系 柯秋雪副教授   國立臺北教育大學特殊教育學系 柯雅齡助理教授   臺北市立大學幼兒教育學系

第 5 次增能研習 113 年 6 月 13 日 (星期五)		
時間	內容	講座
12:30-13:00	報到	
13:00-13:05	長官致詞	教育部國民及學前教育署
13:05-14:05	看見彼此的在意：親師溝通	王令彥教師   臺北市新生國民小學附設幼兒園
14:05-14:30	問題與回饋	王令彥教師   臺北市新生國民小學附設幼兒園 林佩蓉副教授   臺北市立大學幼兒教育學系 柯秋雪副教授   國立臺北教育大學特殊教育學系 柯雅齡助理教授   臺北市立大學幼兒教育學系

#### 柒、注意事項：

- 一、全程參與且完成留言簽到、問卷簽退者，每場次核予研習時數 1.5 小時。
- 二、本活動採實名制辦理，報名後限本人參加，恕不接受旁聽；並請所屬單位給予前開人員公假登記。
- 三、報名後臨時不能與會者，敬請主動聯繫取消報名。
- 四、本活動禁止使用第三方錄製工具錄製本次活動過程(含錄音、錄影等)，但同意與會者可針對「線上會議室(含時間)之畫面」適度截圖，僅作為個人出席之佐證。
- 五、與會者已於報名時同意授權個人於本活動過程中之肖像權。
- 六、參與線上會議室會議步驟說明：
  1. 確認環境設備：使用桌上型電腦需配備視訊鏡頭、麥克風、耳機，筆記型電腦、平板、手機使用者建議配戴耳機，避免收訊干擾，請挑選安靜、不受打擾的空間進行會議。
  2. 確認網路收訊：請先確認連結設備可以適用視訊軟體，以及挑選進行會議之空間網路品質良好不中斷。
  3. 會議室登入名稱：請點選會議網址登入會議室。登入名稱以「錄取編號-姓名(全名)-服務單位(簡稱)」呈現，以利本團隊正確辨識您的資訊，順利審核入場。編號請見錄取名單。
  4. 進場時間：場次前 30 分鐘開放進場，建議及早入場避免等候多時。
  5. 完成簽到：進入會議室後，請先以訊息留言「錄取編號-姓名(全名)-服務單位(簡稱)」，視同完成簽到。

6. 關閉視訊鏡頭與麥克風：為降低頻寬負荷，活動正式開始時，如非發言者請先關閉視訊鏡頭與麥克風。
  7. 完成簽退：填寫 Google 表單，完成送出，視為簽退完畢。應於該場活動結束後 15 分鐘內填寫完畢，恕不事後補填。
  8. 會議室連結網址與代碼：活動前二日以 email 通知；若未收到，請務必來信詢問。
- 七、聯絡人：臺北市立大學幼兒教育學系林小姐  
聯絡電話：(02)2389-1981  
Email：yowei@go.utaipei.edu.tw