

## 嘉義市宣信國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎職務代理名冊

填寫日期：110 年 5 月 17 日

單位名稱：教務處

序號	職稱	代理人力遞補順序					備註
		第 1 順位 (姓名/職稱)	第 2 順位 (姓名/職稱)	第 3 順位 (姓名/職稱)	第 4 順位 (姓名/職稱)	第 5 順位 (姓名/職稱)	
1	教務主任	教學組長	國際教育組長	資訊組長	設備組長	學務主任 (跨處室)	
2	教學組長	國際教育組長	資訊組長	活動組長 (跨處室)	設備組長	輔導組長 (跨處室)	
3	國際教育組長	資訊組長	設備組長	教學組長	衛生組長 (跨處室)	資料組長 (跨處室)	
4	資訊組長	設備組長	教學組長	國際教育組長	教務主任	事務組長 (跨處室)	
5	設備組長	教學組長	國際教育組長	資訊組長	教務主任	生教組長 (跨處室)	

## 嘉義市宣信國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎職務代理名冊

填寫日期：110 年 5 月 17 日單位名稱：學務處

序號	職稱	代理人力遞補順序					備註
		第 1 順位 (姓名/職稱)	第 2 順位 (姓名/職稱)	第 3 順位 (姓名/職稱)	第 4 順位 (姓名/職稱)	第 5 順位 (姓名/職稱)	
1	學務主任	體育組長	活動組長	生教組長	衛生組長	教務主任 (跨處室)	
2	生教組長	活動組長	體育組長	學務主任	護理師	設備組長(跨處室)	
3	訓育組長	生教組長	護理師	衛生組長	學務主任	教學組長(跨處室)	
4	體育組長	學務主任	生教組長	護理師	活動組長	資訊組長(跨處室)	
5	衛生組長	護理師	學務主任	體育組長	生教組長	國際教育組長 (跨處室)	
6	護理師	衛生組長	生教組長	活動組長	體育組長	教保員(跨處室)	

## 嘉義市宣信國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎職務代理名冊

填寫日期：110 年 5 月 17 日單位名稱：總務處

序號	職稱	代理人力遞補順序					備註
		第 1 順位 (姓名/職稱)	第 2 順位 (姓名/職稱)	第 3 順位 (姓名/職稱)	第 4 順位 (姓名/職稱)	第 5 順位 (姓名/職稱)	
1	總務主任	事務組長	文書組長	出納組長	約僱人員(幹事 職代)	教務主任(跨處 室)	
2	事務組長	總務主任	文書組長	出納組長	約僱人員(幹事 職代)	學務主任(跨處 室)	
3	文書組長	事務組長	總務主任	出納組長	約僱人員(幹事 職代)	王文志(主任) (跨處室)	
4	出納組長	文書組長	事務組長	總務主任	約僱人員(幹事 職代)	人事主任(跨處 室)	
5	約僱人員(幹 事職代)	出納組長	文書組長	事務組長	總務主任	會計主任(跨處 室)	

## 嘉義市宣信國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎職務代理名冊

填寫日期：110 年 5 月 17 日單位名稱：輔導處

序號	職稱	代理人力遞補順序					備註
		第 1 順位 (姓名/職稱)	第 2 順位 (姓名/職稱)	第 3 順位 (姓名/職稱)	第 4 順位 (姓名/職稱)	第 5 順位 (姓名/職稱)	
1	輔導主任	特教組長	輔導組長	資料組長	學務主任 (跨處室)		
2	輔導組長	資料組長	特教組長	輔導教師	生教組長 (跨處室)		
3	資料組長	輔導組長	特教組長	輔導教師	輔導主任		
4	輔導教師	輔導組長	特教組長	資料組長	輔導主任		

## 嘉義市宣信國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎職務代理名冊

填寫日期：110 年 5 月 17 日單位名稱：幼兒園

序號	職稱	代理人力遞補順序					備註
		第 1 順位 (姓名/職稱)	第 2 順位 (姓名/職稱)	第 3 順位 (姓名/職稱)	第 4 順位 (姓名/職稱)	第 5 順位 (姓名/職稱)	
1	園主任	教保組長	教保員	李○○(教師)	詹○○(教師)	教務主任 (跨處室)	
2	教保組長	園主任	教保員	李○○(教師)	詹○○(教師)	教學組長 (跨處室)	
3	教保員	園主任	教保組長	李○○(教師)	詹○○(教師)	學務主任 (跨處室)	

## 嘉義市宣信國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎職務代理名冊

填寫日期：110 年 5 月 17 日

單位名稱：會計室

序號	職稱	代理人力遞補順序					備註
		第 1 順位 (姓名/職稱)	第 2 順位 (姓名/職稱)	第 3 順位 (姓名/職稱)	第 4 順位 (姓名/職稱)	第 5 順位 (姓名/職稱)	
1	主任	人事主任 (跨處室)	教務主任 (跨處室)	學務主任 (跨處室)	輔導主任 (跨處室)	總務主任 (跨處室)	如達一定天數以上，代理人力無法代理時，由市府會計處核派

## 嘉義市宣信國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎職務代理名冊

填寫日期：110 年 5 月 17 日

單位名稱：人事室

序號	職稱	代理人力遞補順序					備註
		第 1 順位 (姓名/職稱)	第 2 順位 (姓名/職稱)	第 3 順位 (姓名/職稱)	第 4 順位 (姓名/職稱)	第 5 順位 (姓名/職稱)	
1	主任	會計主任 (跨處室)	教務主任 (跨處室)	學務主任 (跨處室)	總務主任 (跨處室)	輔導主任 (跨處室)	如 3 個工作天以上則商請鄰近機關學校人事人員或函請市府派員支援