

嘉義市政府及所屬各機關學校約聘僱人員進用作業 要點逐點說明

規定	說明
<p>一、為利嘉義市政府(以下簡稱本府)各單位及所屬機關學校(以下簡稱各機關)進用約聘僱人員時，確實依相關法令規定辦理聘僱用，特訂定本要點。</p>	<p>揭示本要點訂定之目的。</p>
<p>二、本要點所稱之約聘僱人員係指依聘用人員聘用條例、行政院暨所屬各級機關聘用人員注意事項及行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法進用，並符合下列條件之人員：</p> <p>(一) 本府核准有案之年度約聘僱計畫且列有公務預算人事費或列配合款人事費進用之約聘僱人員。</p> <p>(二) 各機關接受上級、其他機關全額補助人事費或以作業基金、營業基金、特別收入基金等各類基金用人費用進用之約聘僱人員。</p> <p>(三) 依各機關職務代理應行注意事項第五點各款進用之約聘僱人員。</p>	<p>定義約聘僱人員範圍及進用經費來源以人事費或用人費用為限。</p>
<p>三、約聘僱人員所擔任工作內容及範圍規定如下：</p> <p>(一) 約聘人員為各機關應業務需要，以發展科學技術，或執行專門性業務，或專司技術性研究設計工作，非本機關現有人員所能擔任者為限。</p> <p>(二) 約僱人員指各機關以行政契約定期僱用，辦理事務性、簡易性等行政或技術工作之人員。</p> <p>(三) 依各機關職務代理應行注意事項第五點各款進用之約聘僱人員，辦理被代理職務所遺業務。</p>	<p>本要點所稱約聘僱人員擔任工作內容及範圍。</p>
<p>四、各機關於年度中如有增加編制員額時，應依地方行政機關組織準則第二十八條第二項規定，相對精簡現有聘僱用人員。</p>	<p>年度中增加編制員額者，應相對減列約聘僱人員，避免員額過度膨脹。</p>

<p>五、約聘僱人員之年度進用，除應依有關法令規定辦理外，相關審核原則規定如下：</p> <p>(一) 約聘僱人員計畫，應於籌編年度預算前，提報專案小組審查，經本府核定後，始得依程序編列預算。</p> <p>(二) 約聘僱人員所須資格條件，應分別符合聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表及約僱人員報酬標準表所列各相當工作職責程度之專門知能條件及學經歷。</p> <p>(三) 約聘僱人員之報酬標準應視工作之繁簡難易、責任輕重及所具專門知能條件，並依據聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表、約僱人員報酬標準表及本府各年度核定之約聘僱人員聘用計畫書表核定薪點。</p> <p>(四) 初聘僱人員報酬等別薪點依本府核定之約聘僱人員聘用計畫書表最低等別薪點支薪；惟原在本府及所屬機關學校其他經費來源聘用有案改聘僱者，得在該計畫書表核定等別薪點範圍內銜接支薪，超過最高等別薪點者，以最高等別薪點支薪。</p> <p>(五) 約聘僱人員離職後再聘僱用者，報酬依前開初聘僱人員標準支薪。</p>	<p>為統籌控管本府暨所屬機關學校約聘僱人員員額及人員薪酬標準合理，規範各機關學校於提列約聘僱計畫前，須通過審核機制，並符合各該類人員適用之相關規定及報酬等別薪點。</p>
<p>六、依各機關職務代理應行注意事項進用約聘僱人員，應審酌職缺職責程度及所具知能條件，填具約聘僱人員聘用計畫書表，報本府核定後聘僱用之。</p>	<p>規範依各機關職務代理應行注意事項進用約聘僱人員之作業程序。</p>
<p>七、各機關擬調整聘僱計畫之月支報酬標準時，應整體考量工作職責程度、所需知能及內部人事之公平性，並避免發生同工不同酬之情事，並於提列次一年度計畫時辦理。</p>	<p>各機關於考量調整約聘僱人員月支報酬時應注意之事項。</p>
<p>八、約聘僱人員進用，不得違反公務人員任用法、行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法相關不得任用、迴避任用或遷調人員之規定。</p>	<p>定明約聘僱人員不得進用、迴避任用或遷調適用之規定。</p>

<p>九、約聘僱人員之聘僱用，應依核定計畫公開甄選，並將職缺之機關名稱、職稱、所需資格條件及月支報酬等資料，於本府或用人機關網站徵才公告三日以上。但有下列情形之一者，得不受限制：</p> <p>(一)機關內同進用制度之聘僱職務調整。</p> <p>(二)續聘僱原聘僱人員。</p> <p>(三)職務代理期限延長或代理事由變更至原預定聘僱期限需延長。</p>	<p>依據行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法第七條規定，各機關約僱之僱用，以採公開甄選為原則，及歷年銓敘部及行政院人事行政總處函釋，定明約聘僱人員進用以公開甄選為原則及例外情形。</p>
<p>十、各機關約聘僱人員之公開甄選，依下列方式辦理：</p> <p>(一)機關首長核准：徵才公告稿簽會相關單位並經首長核准，依本要點第九點規定辦理。</p> <p>(二)組成甄選小組：各機關自行組成甄選小組三至五人辦理面試，或委託就業輔導機構代為甄選。</p> <p>(三)人員進用：甄選後將甄選結果，並檢附核定計畫、相關資歷證明文件等簽會相關單位，經首長核准後予以聘僱用，並事先查核是否符合迴避任用或利益衝突等規定。</p>	<p>定明約聘僱人員辦理公開甄選應踐行之相關程序。</p>
<p>十一、各機關進用之約聘僱人員為經許可進入臺灣地區之大陸地區人民者，應符合臺灣地區與大陸地區人民關係條例第二十一條之規定。</p>	<p>進用大陸地區人民為約聘僱人員應符合之相關法制規範。</p>
<p>十二、約聘僱人員之進用，應訂立契約。</p>	<p>依聘用人員聘用條例第三條規定，聘用人員指各機關以契約定期聘用之專業或技術人員；行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法第二點規定，約僱人員指各機關以行政契約定期僱用之……人員；準此，各機關學校於進用該類人員時，應依規定訂立契約，爰予明定。</p>
<p>十三、各機關應依嘉義市政府及所屬機關學校約聘僱人員考核要點或相關規定核</p>	<p>約聘僱人員得否續聘僱、晉薪或解聘僱，應以考核為參據，</p>

實辦理考核約聘僱人員，作為續聘僱、晉薪、不續聘僱之參據。	爰予以明定。
十四、本要點未規定者，依聘用人員聘用條例、行政院暨所屬各級機關聘用人員注意事項、行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法及其他相關法令規定辦理。	為使本要點條文簡潔、明確，未規定者，悉依相關法規規定辦理。