**嘉義市108學年度學習扶助「現職教師8小時增能研習」實施計畫**

一、依據

 （一）教育部國民及學前教育署補助直轄市、縣(市)政府辦理學習扶助作業

要點。

 （二）嘉義市108學年度「學習扶助實施方案」整體行政推動計畫。

二、目的

 （一）透過8小時增能研習，讓授課教師瞭解計畫緣由、授課性質與執行成

 效擬定與實施歷程之注意事項。

 （二）培養擔任學習扶助授課教師參與學習低成就學生學習扶助課程規劃、轉化、設計、診斷、評量與教學能力，精進其對「學習低成就學生學習扶助」之專業能力。

 （三）發展系統性教學策略，提升學習低成就學生國語、英語及數學能力，

 精進其基本能力。

三、辦理單位

 （一）指導單位：教育部國民及學前教育署

 （二）主辦單位：嘉義市政府及嘉義縣政府

 （三）承辦學校：嘉義市興安國民小學

四、參加對象：

 （一）嘉義縣市已取得8小時知能認證之教師。

 （二）參與學習扶助之國中小授課現職教師，含工作人員共計250人。

五、研習時間：109年2月6日（週四），共1天計8小時。

六、研習地點：嘉義市興安國民小學。

七、報名方式：參加人員請於109年1月14日（週二）以前至『全國教師在職

 進修資訊網』分組報名（網址：<http://inservice.edu.tw/>）。分國中小

 國英數六組研習，各組以40名為原則，六組總人數達240人即截止報名。

 因須視報名人數事先安排各組研習場地，恕不接受現場報名。

八、課程內容：詳如課程表附件1。

九、所需經費教育部國民及學前教育署補助本市辦理學習扶助行政費支應。

十、研習人員公假登記，全程參與者覈實核發研習時數8小時。

十一、研習會場配合環保政策不提供紙杯，請與會人員自行攜帶環保杯；因停

 車位有限，建議參與研習教師騎乘機車或共乘。

十二、聯絡人：興安國小輔導處林招蓉主任，電話：2232280-118。

十三、承辦本活動之相關業務有功人員，依本市教育專業人員獎勵準則敘獎。

十四、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

**嘉義市108學年度學習扶助「現職教師8小時增能研習」課程**

附件1

|  |  |
| --- | --- |
|  | 中華民國109年2月6日（星期四） |
| **時間** | **內容** | **主講人** | **地點(暫定)** |
| 7:40-8:00 | 報到簽到/領取資料 | 興安團隊 |  |
| 8:00-10:00 | 國中、小科技化評量系統測驗結果之教學應用 | 台中教育大學楊銀興教授 | 1F演藝廳 |
| 10:00-10:10 | 休息時間 | 興安團隊 |  |
| 10:10-12:10 | 補救教學**課程規劃**與**教學設計** | 國小組 | 國語文 | 退休主任謝佳伶 | 3F視聽教室 |
| 數學 | 宣信國小 王文志主任 | 3F數遊教室 |
| 英語文 | 崑山國小洪佳雯老師 | 3F英語情境教室 |
| 國中組 | 國語文 | 學生輔導諮商中心范貴玉校長 | 3樓 圖書室 |
| 數學 | 六嘉國中簡世隆主任 | 1樓未來教室 |
| 英語文 | 民生國中陳明君校長 | 3F英語情境教室 |
| 12:10-13:30 | 午餐時間 | 興安團隊 |  |
| 13:30-17:30 | 補救教學**教材教法** | 國小組 | 國語文 | 退休主任謝佳伶 | 3F視聽教室 |
| 數學 | 宣信國小王文志主任 | 3F數遊教室 |
| 英語文 | 崑山國小洪佳雯老師 | 3F英語情境教室 |
| 國中組 | 國語文 | 學生輔導諮商中心范貴玉校長 | 3樓 圖書室 |
| 數學 | 六嘉國中簡世隆主任 | 1樓未來教室 |
| 英語文 | 民生國中陳明君校長 | 3F英語情境教室 |

**嘉義市108學年度學習扶助「現職教師8小時增能研習」意見回饋表**

非常感謝您參與本次研習活動，希望活動的安排與課程的設計能讓您有豐富的收穫。為瞭解本次研習（活動）之成效，並期下一次活動更臻完美，請您依本次參加活動的感受提供寶貴意見，以供日後舉辦類似活動改善之參考，謝謝您的協助與配合！

興安國小輔導處敬上

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 教學內容 | 學員同意度 |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 講座 | 課程內容豐富 |  |  |  |  |  |
| 講座表達生動活潑 |  |  |  |  |  |
| 啟發思考引導學習 |  |  |  |  |  |
| 個人學習收穫良多 |  |  |  |  |  |
| 課程 | 課程內容契合講題 |  |  |  |  |  |
| 課程內容契合當前學生輔導問題 |  |  |  |  |  |
| 課程內容有助增進工作相關知能技巧 |  |  |  |  |  |
| 課程內容有助於提升實務、行政或教學研發工作之品質 |  |  |  |  |  |
| 課程內容有助於提升實務、行政或教學研發工作之創新 |  |  |  |  |  |
| 行政安排 | 場地安排（含教室設施、輔助器材等相關設備）完善 |  |  |  |  |  |
| 手冊內容及提供資料豐富且完整 |  |  |  |  |  |
| 研習流程與整體時間掌控流暢 |  |  |  |  |  |
| 整體服務非常滿意（含旅運接送、停車、服務人員態度、報名方式、餐點及飲水供應之滿意度等） |  |  |  |  |  |
| 其他建議 | 1.本研習（活動）對個人未來工作之幫助： 2.本次課程中希望增減之內容：3.希望未來有什麼研習之主題或課程：4.未來研習推薦之講師： 5.給主辦單位的回饋與建議：6.給承辦單位的回饋與建議： |

※5分代表非常同意；4分代表同意；3分代表普通；2分代表不同意；1分代表常不同意